



**ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ**

Н А К А З

від 26.02. 2026 р.

Чернігів

№ 11

Про підсумки роботи з питань виконавської дисципліни, організації виконання завдань, визначених актами законодавства, розпорядженнями і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України та інших державних органів вищого рівня, та роботи із зверненнями громадян за 2025 рік

На виконання рішення колегії Департаменту соціального захисту населення Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) від 26.02.2026 року, з метою вирішення існуючих у сфері соціального захисту населення проблем, підвищення якості та результативності роботи з питань виконавської дисципліни та роботи зі зверненнями громадян

н а к а з у ю:

1. Заступникам директора Департаменту, керівникам структурних підрозділів Департаменту, керівникам структурних підрозділів соціального захисту населення районних державних адміністрацій та міських рад, керівникам підвідомчих установ системи області:

1) забезпечити якісне виконання у встановлені терміни завдань, визначених актами законодавства, указами і дорученнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України та інших міністерств, розпорядженнями, дорученнями начальника обласної військової адміністрації, наказами Департаменту;

2) забезпечити всебічний розгляд і оперативне реагування на заяви, скарги та пропозиції громадян. Не допускати надання неоднозначних, необґрунтованих, неповних або з порушенням термінів розгляду відповідей на звернення громадян;

3) тримати на постійному контролі вирішення проблем, з якими звертаються особи з інвалідністю внаслідок війни, учасники бойових дій, особи, які мають особливі заслуги перед Україною, та інші громадяни, які потребують соціального захисту та підтримки;

4) забезпечити регулярний особистий прийом громадян, надання у межах повноважень консультацій у громадських приймальнях щодо їх права на соціальний захист;

5) забезпечити функціонування «гарячих» телефонних ліній для виявлення потреб одиноких громадян похилого віку, осіб з інвалідністю, сімей з дітьми;

б) продовжити налагодження системної роботи через засоби масової інформації, офіційні веб-сайти щодо публікацій та розміщення інших роз'яснювальних матеріалів з питань соціального захисту населення.

2. Керівникам підвідомчих установ та закладів системи соціального захисту населення області:

1) забезпечити виконання нормативно-правових актів з організації роботи з документами, вимог щодо створення управлінських документів і роботи зі службовими документами та зі зверненнями громадян;

2) вжити відповідних заходів щодо своєчасного виконання документів з контрольними термінами та щодо зменшення кількості звернень до органів вищого рівня.

Директор



Валентина ЛУГОВА